



Anmälan om användning av schaktmassor och avfall för anläggningsändamål

Sökande

Namn/verksamhetens namn	Organisations- eller personnummer
Adress	
Postnummer och postort	
Kontaktperson	Telefon-/mobilnummer
E-postadress	
Datum för verksamhetsstart	Vid tillfällig verksamhet, ange datum för upphörande

Entreprenör

Namn	Organisations- eller personnummer
Adress	
Postnummer och postort	
Firmatecknare	Telefon-/mobilnummer
E-postadress	

Fakturauppgifter – den adress som fakturan ska skickas till om annan än till företaget

Namn	Organisations- eller personnummer
Adress	
Postnummer och ort	
Referensnummer eller annan information som ska stå med på fakturan	
För Mölnåls stads verksamheter ange även:	
GEM	Ansvar
Fakturaval (välj endast ett alternativ): <input type="checkbox"/> Faktura med post <input type="checkbox"/> E-faktura - Anmäl e-faktura på www.molndal.se/efaktura eller till din internetbank	

Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Ny anläggning	<input type="checkbox"/> Utökad anläggning	<input type="checkbox"/> Ändrad anläggning
--	--	--

Bilagor till anmälan

Kryssa i de bilagor som du skickar med anmälan.

Beskrivning av anläggningen	
<input type="checkbox"/>	Redovisning av ändamålet/syftet med anläggningen, till exempel parkeringsyta, väg, bullervall, verksamhetsyta.
<input type="checkbox"/>	Redovisning av beräknat slutdatum för anläggningsarbetet. Slutdatum för eventuella del-etapper ska också redovisas
<input type="checkbox"/>	Handlingar som styrker anläggningens syfte exempelvis bygglov, mätning som visar på behov av bullerdämpande åtgärder.
<input type="checkbox"/>	Beskrivning på teknisk utformning och funktionskrav på anläggningen. Redovisa även fyllnadsyta, fyllnadshöjd, fyllnadsvolym samt referenspunkter för höjder och ytor.
<input type="checkbox"/>	Redovisning av dagvattenhantering för anläggningen, både under anläggningstiden och för färdig anläggning. Anläggningen får inte öka dagvattenflödet i området.

Beskrivning av avfall som ska användas	
<input type="checkbox"/>	Redovisning av avfallets ursprung till exempel fastighetsbeteckning eller exploateringsprojekt
<input type="checkbox"/>	Beskrivning av avfallet inklusive avfallskoder till exempel rivningsavfall, tegel, betong, schaktmassor, morän, mulljord
<input type="checkbox"/>	Beskrivning av varför aktuella massor är lämpliga för anläggningen
<input type="checkbox"/>	Om avfallet påverkat av några föroreningar, redovisa vilka föroreningar.
<input type="checkbox"/>	Redovisning av eventuella undersökningar och analyser som har gjorts på avfallet.

Lokalisering	
<input type="checkbox"/>	Beskriv omgivningen och nuvarande markanvändning.
<input type="checkbox"/>	Ange avstånd till samtliga vattentäkter/brunnar inom 50 meter från verksamhetsområdets yttre gräns.
<input type="checkbox"/>	Ange avstånd till sjö/vattendrag. Om anläggningen ligger inom strandskyddsområde, ska avstånd till sjö/vattendrag redovisas. Dispens från strandskyddet söks hos byggnadsnämnden. Beslut om dispens ska bifogas anmälan
<input type="checkbox"/>	Om anläggningen kommer att ligga inom detaljplanerat område redovisa avstånd till närmaste bostäder.
<input type="checkbox"/>	Har en geoteknisk bedömning gjorts avseende risken för skred?
<input type="checkbox"/>	Om anläggningen kommer att ligga inom vägområde ska kontakter med väghållaren redovisas. Beskriv till- och utfartsvägar för anläggningen samt antal transporter/dygn under anläggningsarbetet och i aktuella fall för färdig anläggning.

Miljöpåverkan	
<input type="checkbox"/>	Beskrivning av eventuella störningar på omgivningen som kan uppkomma till exempel damning, buller, grumling av vattendrag samt beskrivning av skyddsåtgärder som du tänker vidta som till exempel skyddsvallar, sedimentationsdammar, sopning av väg
<input type="checkbox"/>	Beskriv de skyddsåtgärder du tänker vidta som till exempel skyddsvallar, sedimentationsdammar, skaraster, sopning av väg, dammbekämpande åtgärder

Egenkontrollprogram	
<input type="checkbox"/>	Bifoga förslag till egenkontrollprogram som omfattar anläggningskontroll, mottagningskontroll, omgivningskontroll, dokumentation och redovisning till tillsynsmyndigheten.

Situationsplan



Redovisa följande:

- Fastighetsbeteckning
- Transportvägar
- Anläggningens placering
- Grannfastigheter
- Markprofil före och efter utfyllnad
- Ledningar
- Vattendrag
- Vattentäkter (även enskilda)

Underskrift

Ort och datum

Namnsteckning, sökande

Namnförtydligande

Viktig information!

Så behandlar vi dina personuppgifter

Dina personuppgifter kommer att behandlas med rättsligt stöd av att behandlingen är nödvändig för att kunna handlägga din ansökan eller anmälan. Miljönämnden kommer att behandla namn, personnummer, fastighetsbeteckning, kontaktuppgifter m.m. Uppgifterna kommer att lagras i enlighet med nämndens dokumenthanteringsplan. Vi kan även komma att lämna ut dina personuppgifter till andra om vi har krav på oss att göra så enligt lag. Dina uppgifter kommer inte att lämnas ut till ett land utanför EU.

Om du anser att vi har behandlat dina personuppgifter felaktigt kan du begära rättelse hos miljönämnden, samt vända dig till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet. Du har även rätt att få besked om vilka av dina personuppgifter som miljönämnden behandlar. Aktuella kontaktuppgifter till personuppgiftsansvarigs dataskyddsombud hittar du på vår hemsida www.molndal.se. Där kan du också läsa mer om hur Mölndals stad hanterar personuppgiftsbehandlingar.

Avgift

För handläggningen av anmälan tar vi ut en avgift på 1125 kr per timme enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige.