



Dnr

Ankomst datum

### Ansökan om tilläggsbelopp för fristående förskolor, skolor samt pedagogisk omsorg

För barn/ elev som byter enhet skall tilläggsbeloppet sökas från avlämnande rektor/förskolechef.

En ansökan görs per verksamhetsform.

grundskola    förskoleklass    fritidshem    förskola    pedagogisk omsorg

#### Har barnet tidigare beviljats tilläggsbelopp

Nej    Ja  timmar/vecka.....

#### Barnets/elevens personuppgifter

Namn	Personnummer	Timmar i verksamhet/ v

#### För vilken enhet gäller ansökan

Enhetens namn	Klass/avdelning
Postadress, ort	
Rektor/förskolechef	Telefonnummer

#### Beskriv de omfattande behov av särskilt stöd som barnet/eleven har

## Beskriv de extraordinära stödåtgärder som behövs

## Önskad omfattning av stödåtgärd

Assistentstöd antal timmar/vecka .....

Från och med.....till och med.....

Annat hjälpmedel/utrustning/lokal /lokalanpassning , kostnad.....

## Möjligheter till samordning

Ja  Ange namn med vilken/vilka det är möjligt.....

.....

Ange reducering i t/v.....

Nej  Orsak.....

.....

## Utredning, åtgärdsprogram eller annan dokumentation som styrker uppgifterna i ansökan ska bifogas.

Utredning  Åtgärdsprogram

Annan dokumentation  .....

.....Datum  
Rektor/Förskolechef

Personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen. Du godkänner att din information får lagras och bearbetas i register. Du har rätt att begära utdrag och rättelser. Här kan du läsa om hur staden behandlar personuppgifter. [www.molndal.se/personuppgifter](http://www.molndal.se/personuppgifter).