



# Anmälan om lokal för förskola, skola och fritidshem m.m

Anmälan ska göras minst sex veckor innan verksamheten startar

## Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet	<input type="checkbox"/> Verksamhet i tillfällig lokal Fr.o.m. - t.o.m.:		
<input type="checkbox"/> Ändring av verksamhet, t.ex. ombyggnation, utökad verksamhet eller flytt. Beskriv ändringen:			
Datum för verksamhetsstart/ändring			
<input type="checkbox"/> Förskola	<input type="checkbox"/> Grundskola	<input type="checkbox"/> Gymnasieskola	<input type="checkbox"/> Fritidshem
<input type="checkbox"/> Öppen förskola	<input type="checkbox"/> Grundsärskola	<input type="checkbox"/> Gymnasiesärskola	<input type="checkbox"/> Öppen fritidsverksamhet

## Följande bilagor ska bifogas:

- Planritning. Rummens storlek ska anges i m<sup>2</sup>. Rummens funktion ska anges, ex kapprum, matsal, lektionssal, gruppum. Antalet toaletter ska framgå liksom skötrummens utformning.
- Personbelastningsritning. Antal personer som kan visas i de olika rummen utifrån ventilationens kapacitet. Beräkning av personbelastning ska göras utifrån Folkhälsomyndighetens allmänna råd om ventilation (FoHMFS 2014:18): 7 l/s och person plus 0,35 l/s per m<sup>2</sup>.
- Ventilationsritning. Projekterade ventilationsflöden ska redovisas.
- Protokoll över senast utförd obligatorisk luftflödeskontroll (OVK), inklusive luftflödesprotokoll.
- Ritning över utemiljön, med byggnadernas placering och gårdens utformning. Placering av fasta solskydd inklusive träd, och lekplatser (sandlådor, gungor mm) ska framgå.

## Anläggning – lokal där verksamheten bedrivs

Verksamhetens namn	
Verksamhetsadress	
Postnummer och postort	
Kontaktperson/rektör	Telefon-/mobilnummer
E-postadress	
Fastighetsägare, namn och e-postadress	

## Verksamhetsutövare – tex förvaltning, bolag, enskild firma

Namn	Organisations- eller personnummer
Adress	

Postnummer och postort	
Firmatecknare	Telefon-/mobilnummer
E-postadress	

### Fakturauppgifter – den adress som fakturan ska skickas till om annan än ovanstående

Namn	Organisations- eller personnummer
Adress	
Postnummer och ort	
Referensnummer eller annan information som ska stå med på fakturan, max 25 tecken	
För Mölndals stads verksamheter ange även:	
Referenskod	Ansvar
Fakturaval (välj endast ett alternativ) <input type="checkbox"/> Faktura med post <input type="checkbox"/> E-faktura - Anmäl e-faktura på <a href="http://www.molndal.se/efaktura">www.molndal.se/efaktura</a> eller till din internetbank	

### Beskrivning av verksamheten eller ändringen

Antal elever:	Årskurser och antal klassrum:	Antal avdelningar och barn:
Antal byggnader, beskriv byggnadernas funktion		
<input type="checkbox"/> Skolan har egen idrottshall		
<input type="checkbox"/> Skolan har egna ämnessalar (tex kemi, slöjd, bild). Beskriv:		
<input type="checkbox"/> Annan idrottshall, ämnessal eller annan lokal/plats som används av verksamheten. Ange var och beskriv användningen:		

### Ventilation

Vilken typ av ventilation förekommer i lokalen?			
<input type="checkbox"/> Självdrag	<input type="checkbox"/> Frånluft	<input type="checkbox"/> Från- och tilluft	<input type="checkbox"/> Från- och tilluft med värmeväxlare
Vid behovsstyrd ventilation, ange vilka parametrar som styr flödena (tex tid, temp, CO <sub>2</sub> )			

### Övriga upplysningar

--

### Verksamhetsansvarig

Ort och datum	
Namnteckning, sökande	Namnförtydligande

### Viktig information!

#### Glöm inte...

att skicka in en ny anmälan:

- Vid en större ändring och utökning av verksamheten/lokalen som kan medföra risk för människors hälsa
- Vid flytt av verksamheten till ny lokal

#### Egenkontroll

Anmälningspliktiga verksamheter måste enligt miljöbalken ha en dokumenterad egenkontroll. Egenkontrollen är ett löpande och systematiskt arbete för att förhindra att verksamheten påverkar människors hälsa eller miljön negativt. I egenkontrollen ingår till exempel att ha kunskap om förekommande risker i verksamheten, samt rutiner för att förebygga olägenhet för människors hälsa och miljön. Ansvarsfördelningen ska vara tydlig i egenkontrollen. Egenkontrollen regleras i Förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll.

#### Avgift

För handläggningen av anmälan tar vi ut en avgift per timme enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige. Du kan läsa mer om avgifter på vår webbplats [molndal.se/mbtaxa](http://molndal.se/mbtaxa)

#### Så behandlar vi dina personuppgifter

Dina personuppgifter kommer att behandlas med rättsligt stöd av att behandlingen är nödvändig för att kunna handlägga din ansökan eller anmälan. Miljönämnden kommer att behandla namn, personnummer, fastighetsbeteckning, kontaktuppgifter m.m. Uppgifterna kommer att lagras i enlighet med nämndens dokumenthanteringsplan. Vi kan även komma att lämna ut dina personuppgifter till andra om vi har krav på oss att göra så enligt lag. Dina uppgifter kommer inte att lämnas ut till ett land utanför EU.

Om du anser att vi har behandlat dina personuppgifter felaktigt kan du begära rättelse hos miljönämnden, samt vända dig till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet. Du har även rätt att få besked om vilka av dina personuppgifter som miljönämnden behandlar. Aktuella kontaktuppgifter till personuppgiftsansvarigs dataskyddsombud hittar du på vår webbplats [molndal.se/personuppgifter](http://molndal.se/personuppgifter) Där kan du också läsa mer om hur Mölndals stad hanterar personuppgiftsbehandlingen.