

<b>Styrdokument</b> Riktlinje	<b>Beslutat av</b> Skolnåmnden 2020 § 13, dnr SKN 26/20	<b>Gåller från och med</b> <b>2020-03-01</b>
<b>Ansvarig</b> Förvaltningschef	<b>Gåller för</b> Skolnåmnden	<b>Senast uppdaterat</b> 2020-02-26

# Riktlinjer för kommunal förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Mölnåls stad



---

## Definitioner

Förskola vänder sig till barn från 1 års ålder till dess de börjar förskoleklass eller skola.

Fritidshem erbjuds skolbarn.

Pedagogisk omsorg kan erbjudas istället för förskola eller fritidshem.

Vårdnadshavare är den eller de personer som har den juridiska vårdnaden av ett barn.

Allmän förskola bedrivs för barn 3-5 år.

---

## Rätt till plats

Mölnåls stad ansvarar för att erbjuda barn som är folkbokförda i kommunen eller de som rätteligen ska vara folkbokförda i kommunen, plats.

### Förskola

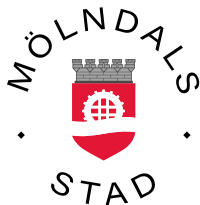
Plats i förskola erbjuds barn från och med ett års ålder till och med barnet börjar förskoleklass, grundsärskola eller skola i den omfattning som behövs för att vårdnadshavare ska kunna förvärvsarbeta eller studera, eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. (8 kap. 5 § skollagen)

Barn vars vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn erbjuds förskola. Rätt till plats omfattar även barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling. (8 kap. § 6-7 skollagen)

Om det finns särskilda skäl, får hemkommunen komma överens med en annan kommun om att denna i sin förskola ska ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för (8 kap. 12 § skollagen).

Om det finns särskilda skäl kan även barn som bor i annan kommun ha rätt till plats i Mölnåls stad. I dessa fall ska yttrande från hemkommunen inhämtas. (8 kap. 13 § skollagen).

### Förskola



### Allmän förskola

Den lagstadgade allmänna förskolan börjar gälla från och med augusti det år barnet fyller tre år och innebär rätt till avgiftsfri förskola under 525 timmar per år (8 kap. 4 § skollagen). Allmän förskola ingår i ordinarie verksamhet för barn som är inskrivna i förskola och begränsas till grundskolans läsårstider (uppehåll under jul- och sommarlov).

### Pedagogisk omsorg

Om barnets vårdnadshavare önskar pedagogisk omsorg ska kommunen så långt det är möjligt erbjuda detta. Vårdnadshavare som väljer pedagogisk omsorg för sitt barn erbjuds hela vistelsen i denna verksamhet, även den del som gäller allmän förskola. (25 kap. 2 § skollagen)

### Fritidshem

Plats i fritidshem erbjuds elev från och med augusti det år barnet börjar förskoleklass eller skola i den omfattning som behövs för att vårdnadshavare ska kunna förvärvsarbeta eller studera eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Plats kan längst behållas till och med vårterminen det år eleven fyller tretton år.

Från och med årskurs 4 erbjuds verksamhet från skoldagens slut till kl. 17.00. Under skollov erbjuds omsorg kl. 09.00-17.00. Morgonomsorg kan beviljas för elever i behov av stöd efter prövning av rektor.

Elev vars vårdnadshavare är arbetssökande har rätt till fritidshem. Rätt till plats omfattar även elev som behöver särskilt stöd i sin utveckling (14 kap. 6 § skollagen).

---

## Anmälan

Anmälan görs av vårdnadshavare. Anmälan kan göras tidigast sex månader innan behov av plats föreligger, dock tidigast när barnet är sex månader. Vårdnadshavarna ansvarar för att de uppgifter som lämnats i anmälan hålls aktuella.

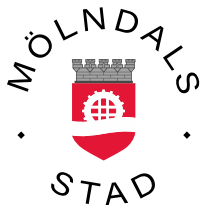
Anmälan görs via stadens e-tjänst.

Anmälan ska göras till tre olika alternativ i kommunen. Anmälan kan göras till förskola eller pedagogisk omsorg, till enstaka förskola, område eller till hela kommunen. Anmälda alternativ kan ändras med bibehållet anmälningsdatum innan plats erbjudits.

### Allmän förskola

### Pedagogisk omsorg

### Fritidshem



### **Gemensam vårdnad**

I de fall vårdnadshavare har gemensam vårdnad och inte bor ihop, men barnet bor hos båda två och båda har behov av plats ansöker vårdnadshavarna om en gemensam plats. Vid växelvis boende har barnet rätt till omsorg utifrån respektive vårdnadshavares omsorgsbehov.

### **Allmän förskola**

Barn som enbart omfattas av rätten allmän förskola minst 525 timmar per år informeras av kommunen, varefter vårdnadshavare vid intresse anmäler barnet.

### **Anmälan skolbarn**

Blivande förskoleklassbarn som har plats på kommunal förskola i Mölnåls stad, får fritidshem utan ny anmälan. Om barnet har plats i pedagogisk omsorg eller fristående verksamhet och önskar fritidshem i samband med skolstart ska vårdnadshavare anmäla detta. Anmälan görs via stadens e-tjänst.

### **Intyg**

Vårdnadshavare som saknar arbete ska på begäran lämna intyg från arbetsförmedlingen som styrker detta. Vårdnadshavare som studerar eller arbetar ska på begäran lämna intyg som styrker detta.

### **Flytt inom Mölnåls stad**

Om familjen flyttar inom kommunen och önskar en omplacering ska detta anmälas via e-tjänsten. Omplacering erbjuds i samband med flytten så snart som möjligt.

### **Flytt till Mölnåls stad**

Familjer som ska flytta till Mölnåls kan anmäla behov av plats när de fått bostad i kommunen. Adressen till den nya bostaden uppges i anmälan.

### **Förskolebarn folkbokförda i annan kommun**

För förskolebarn som är folkbokfört i annan kommun kan vårdnadshavare ansöka om plats i Mölnåls stad. Barnet turordnas efter barn folkbokförda i Mölnåls. Om särskilda skäl föreligger kan efter särskild prövning barnet erbjudas plats på samma villkor som barn folkbokförda i Mölnåls.

### **Skolbarn folkbokförda i annan kommun**

För skolbarn folkbokfört i annan kommun kan vårdnadshavare ansöka om plats på fritidshem/pedagogisk omsorg när skolplacering beviljats i Mölnåls. Eleven får plats på samma villkor som barn boende i Mölnåls.

### **Gemensam vårdnad**

### **Allmän förskola**

### **Anmälan skolbarn**

### **Intyg**

### **Flytt inom Mölnåls stad**

### **Flytt till Mölnåls stad**

### **Förskolebarn folkbokförda i annan kommun**

### **Skolbarn folkbokförda i annan kommun**



### **Plats i annan kommun**

Vårdnadshavare till barn folkbokfört i Mölnåls kan söka plats i annan kommun. Det är den kommunen som beslutar om barnet får plats där. Ansökan görs direkt till den kommun där plats önskas.

### **Skuld obetalda avgifter**

Om familjen har skuld på grund av obetalda avgifter kan barnet anmälas och köplaceras, men plats erbjuds inte förrän skulden är reglerad.

---

## **Placering**

Plats i förskola ska erbjudas inom fyra månader efter det att vårdnadshavare anmält behov. Barn i behov av särskilt stöd erbjuds plats skyndsamt. Plats i pedagogisk omsorg erbjuds inom fyra månader om kommunen har möjlighet. Plats på fritidshem erbjuds så snart det framkommer att barnet har behov av plats.

### **Turordning vid fördelning av förskoleplatser**

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola turordnas först. Därefter turordnas barn efter anmälningsdatum. Vid samma anmälningsdatum för förskolebarn turordnas barn efter ålder, äldre före yngre.

### **Syskon**

Syskon placeras i möjligaste mån tillsammans. Det innebär att yngre syskon kan placeras i samma förskola eller pedagogisk omsorg under förutsättning att barn med längre anmälningsstid fått garanterat erbjudande.

### **Återplaceringsrätt**

Barn som haft plats på förskola och lämnat den i samband med syskons födelse har rätt till återplacering på förskolan om detta anmäls. Rätten gäller i augusti och januari, övrig tid i mån av plats. Yngre syskon omfattas inte av återplaceringsrätten.

### **Garanterat erbjudande**

I anmälan kan önskemål om tre alternativ anges. Inom fyra månader erbjuds plats i första hand vid något av de valda alternativen. Om inget av de önskade alternativen kan erbjudas ska vårdnadshavare erbjudas annat alternativ inom kommunen. Vårdnadshavare som har önskat tre alternativ och inte erbjudits något av alternativen har rätt att stå kvar i kö till förstahandsvalet med bibehållet anmälningsdatum.

**Plats i annan kommun**

**Skuld obetalda avgifter**

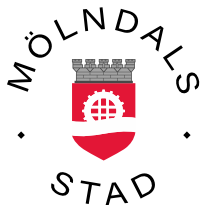
**Platserbjudande**

**Turordning av förskoleplatser**

**Syskon**

**Återplaceringsrätt**

**Garanterat erbjudande**



### **Placeringserbjudande**

Erbjudande om plats ska lämnas och besvaras skriftligt inom angiven tid. Före placering ska platserbjudandet återsändas och vara undertecknat av vårdnadshavare. Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna underteckna erbjudandet.

### **Ja-tack**

Vårdnadshavare som har önskat tre alternativ och erbjudits något annat alternativ i kommunen har rätt att stå kvar i kö till förstahandsvalet med bibehållet anmälningdatum. Om vårdnadshavare tackar ja till något av sina önskade alternativ så förloras rätten att stå kvar i kö. Önskas omplacering ska en ny anmälan göras.

### **Nej-tack**

Vårdnadshavare kan tacka nej till två erbjudanden om plats. Därefter måste ny anmälan göras. Om vårdnadshavare tackar nej till något av sina önskade alternativ måste ny anmälan göras.

### **Omplacering**

Om vårdnadshavare erbjudits något av de önskade alternativen men önskar omplacering, ska en ny anmälan göras. Omplacering av barn i förskola görs i januari och augusti i turordning efter anmälningdatum.

### **Inskolning**

Barn i förskoleåldern behöver inskolas. Under inskolningsperioden ska en vårdnadshavare vara med. Inskolningsperiodens längd varierar och bestäms på respektive förskola eller pedagogisk omsorg.

---

## **Vistelsetider**

Barnet erbjuds omsorg när vårdnadshavarna förvärvarbetar eller studerar plus skälig restid.

### **Öppethållande**

Tiden för öppethållande är normalt kl. 06.30-18.30. Lokala skillnader mellan olika enheter kan förekomma.

Verksamheten kan stängas upp till fyra dagar per läsår för studiedagar/personalens fortbildning.

Sommarstängning tillämpas maximalt fyra veckor. Då ordinarie verksamhet har sommarstängt erbjuds alternativ placering för de vårdnadshavare som behöver placering för sina barn på grund av arbete eller studier.

**Placeringserbjudande**

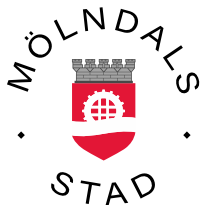
**Ja-tack**

**Nej-tack**

**Omplacering**

**Inskolning**

**Öppethållande**



### **Schema och schemaändring**

Når barnet placerats registrerar vårdnadshavare schema över barnets närvarotider via stadens e-tjänst och via stadens närvarosystem. Närvarotiden kan ändras tillfälligt om verksamheten ser att det är möjligt. Permanent förändring av omsorgstiden, som omfattar minst två månader, ska meddelas senast två veckor innan schemaändring för att den förändrade tiden ska kunna garanteras.

Minskat eller ökat omsorgsbehov kan innebära att platsen omprövas så att en omplacering görs till en plats som tillgodoser det nya behovet.

### **Nattarbete**

Den vårdnadshavare som arbetar natt får ha barnet placerat dagen efter ett arbetspass så länge normal dygnsvila kräver. Om behov finns kan vistelsetid erbjudas motsvarande en halv dag innan kvälls/nattarbete påbörjas.

### **Omsorg på obekvämtid**

Det finns inget krav att kommunen erbjuder omsorg på kvällar, helger och nätter. Kommunen ska dock sträva efter att erbjuda omsorg då tid på förskola eller fritidshem inte erbjuds för barn vars föräldrar har behov av det och inte själva kan ordna omsorgen.

### **Gemensam vårdnad**

Vid gemensam vårdnad och barnets växelvisa boende har barnet rätt till en placering utifrån respektive vårdnadshavares omsorgsbehov.

### **Allmän förskola**

Allmän förskola omfattar 15 timmar per vecka under skolans terminer. Rektor beslutar om förläggning av tid för allmän förskola.

### **Gällande förskolebarn vid föräldraledighet**

Förskolebarn vars vårdnadshavare är föräldraledig för vård av annat barn enligt föräldraledighetslagen har rätt till plats 15 timmar/vecka i förskola eller pedagogisk omsorg. Den begränsade vistelsetiden träder i kraft två veckor efter syskons födelse (4 veckor efter tvillingfödelse). Rektor beslutar om förläggning av tid för föräldraledig plats.

Vårdnadshavare som i stället för att ta ut föräldraledighet fortsätter arbeta/studera kan behålla plats i förskola/pedagogisk omsorg för det äldre syskonet mer än 15 timmar/vecka. Intyg ska lämnas från arbetsgivare/skola som visar omfattningen av arbete eller studier.

**Schema och  
schemaändring**

**Nattarbete**

**Omsorg på obekvämtid**

**Gemensam vårdnad**

**Allmän förskola**

**Gällande  
förskolebarn vid  
föräldraledighet**



### **Gällande skolbarn vid föräldraledighet**

Skolbarn som får syskon får behålla platsen på fritidshem eller pedagogisk omsorg längst två månader från syskons födelse.

Vårdnadshavare som i stället för att ta ut föräldraledighet fortsätter arbeta/studera kan behålla plats i fritidshem för det äldre syskonet. Intyg ska lämnas från arbetsgivare/skola som visar omfattningen av arbete eller studier.

### **Sjukskrivning**

Platsinnehavare har rätt att behålla plats med aktuell omfattning i förskola/fritidshem/pedagogisk omsorg vid egen sjukskrivning. Vårdnadshavare ska på begäran lämna intyg som styrker sjukskrivning.

### **Sjukersättning eller aktivitetsersättning**

Rektor fattar beslut om bibehållen placering och schemaändring vid uppbärande av sjuk- eller aktivitetsersättning. Vårdnadshavare ska på begäran lämna intyg som styrker detta. Rektor fattar beslut om barnets vistelsetider.

### **Gällande förskolebarn vid arbetslöshet**

Förskolebarn vars vårdnadshavare är arbetssökande har rätt till plats 15 timmar/vecka och kan så snart det är möjligt öka sin tid om vårdnadshavare får arbete/börjar studera. Vårdnadshavare ska på begäran lämna intyg som styrker arbetslöshet. Rektor fattar beslut om barnets vistelsetider.

### **Gällande skolbarn vid arbetslöshet**

Skolbarn vars vårdnadshavare är arbetssökande har rätt till plats 10 timmar/vecka. Den begränsade vistelsetiden träder i kraft när arbetslösheten inträffar. Vårdnadshavare ska på begäran lämna intyg som styrker detta. Rektor fattar beslut om barnets vistelsetider.

*Olika platsbehov kan inte kombineras.*

---

## **Avgift**

### **Avgiftens grunder**

Avgiften beräknas i procent på hushållets sammanlagda avgiftsgrundande inkomst per månad. Procentsatsen varierar beroende på hur många av hushållets barn som är placerade och i vilka åldrar barnen är. Den högsta avgift som debiteras är indexreglerad. För aktuell avgift se [www.molndal.se](http://www.molndal.se). Avgift tas ut 12 månader om året.

### **Gällande skolbarn vid föräldraledighet**

### **Sjukskrivning**

### **Sjukersättning eller aktivitetsersättning**

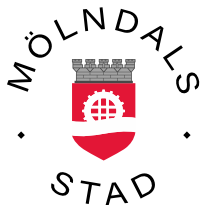
### **Gällande förskolebarn vid arbetslöshet**

### **Gällande skolbarn vid arbetslöshet**

### **Olika platsbehov**

### **Avgiftens grunder**





### **Förskolebarn 1-3 år**

Gäller från ett år till och med juli det år barnet fyller tre år.

Barn 1	3 %
Barn 2	2 %
Barn 3	1 %

**Förskolebarn**

### **Förskolebarn 3 år – förskoleklass/skola**

Gäller från augusti det år barnet fyller tre år till och med juli det år barnet börjar förskoleklass/skola.

*Omsorgstid upp till 15 tim per vecka*

Ingen avgift under skolans terminer. Avgift debiteras enligt taxa under sommar- och jullov.

Omsorgstid mer än 15 timmar i snitt per vecka

Barn 1	2,33 %
Barn 2	1,55 %
Barn 3	0,78 %

### **Skolbarn**

Gäller från augusti det år barnet börjar förskoleklass/skola.

Barn 1	2 %
Barn 2	1 %
Barn 3	1 %

**Skolbarn**

Hushållets placerade barn räknas samman för att få fram första, andra och tredje barnet. Det yngsta barnet i hushållet räknas alltid som barn 1. Från och med fjärde barnet i hushållet betalas ingen avgift.

### **Obekväma tider**

Omsorg på obekväma tider följer samma taxa som omsorg på dagtid.

**Obekväma tider**

### **Barn i behov av särskilt stöd**

För förskolebarn i behov av särskilt stöd med placering enligt skollagen 8 kap § 7 beräknas avgift enligt taxa.

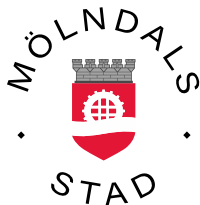
**Barn i behov av  
särskilt stöd**

---

## **Avgiftspliktiga personer**

När vårdnadshavare får en plats är denne eller dessa platsinnehavare.

Om barnets vårdnadshavare har gemensam vårdnad och barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda har behov av plats är båda



vårdnadshavarna platsinnehavare. Respektive vårdnadshavare betalar halv avgift utifrån sitt hushålls bruttoinkomst. Förändras förhållandet så att en av vårdnadshavarna inte har behov av eller rätt till plats blir den andre ensam platsinnehavare och betalar för hela platsen.

---

## Avgiftsgrundande inkomst

Utgångspunkten för avgiftsberäkningen är inkomsten i det hushåll barnet/barnen är folkbokfört/folkbokförda. Med hushåll avses både ensamstående och makar. Med makar jämställs personer som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och har gemensamma barn och/eller är folkbokförd/folkbokförda på samma adress. Den samlade bruttoinkomsten för hushållet ligger till grund för avgiftssättningen.

### Inkomst av tjänst

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra avgiftspliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst i enlighet med Skatteverkets aktuella definition.

*Studiebidrag, studielån, försörjningsstöd, barnbidrag och bostadsbidrag räknas inte som inkomst i detta fall.*

### Egenföretagare

För egenföretagare som inte kan uppge inkomstnivån beräknas avgiften på en bruttoinkomst motsvarande taxans högsta avgiftsgrundande inkomst. Verklig inkomst kan kontrolleras i efterhand genom uppvisande av självdeklaration och godkänd taxering (slutlig skatt). Avgiften ska justeras med hänsyn till företagarens faktiska inkomst av näringsverksamhet för perioden.

Inkomst av näringsverksamhet bedöms som den deklarerade inkomsten i egen rörelse/företag.

### Utlandstjänst

Till familjens avgiftsgrundande inkomst räknas lön från utlandstjänst oavsett i vilket land man betalar skatt. I de fall ena maken/sambon arbetar utomlands, och det råder hushållsgemenskap ska man även räkna med denna inkomst i avgiftsunderlaget.

### Inkomstuppgift

När ett barn fått plats ska inkomstuppgift lämnas. Det ska göras via stadens e-tjänst. Betalningsansvar för kommande avgifter bekräftas på detta sätt. Den som uppger sig vilja betala högsta avgift behöver inte lämna specificerad inkomstuppgift. Inkomstuppgift ska dessutom lämnas

**Inkomst av tjänst**

**Egenföretagare**

**Utlandstjänst**

**Inkomstuppgift**



när kommunen begär det och ska kunna styrkas med underlag.

I de fall vårdnadshavaren inte lämnar inkomstuppgift beräknas avgiften på en bruttoinkomst motsvarande taxans högsta avgiftsgrundande inkomst.

### **Inkomständring**

Om inkomsten ändras ska detta meddelas omedelbart. Avgiften ändras från den 1:e i månaden efter inkomständringen anmäls. Om inkomsten varierar starkt mellan månaderna kan en genomsnittsberäkning per halvår göras.

**Inkomständring**

### **Inkomstkontroll**

Kommunen följer i efterhand upp att rätt avgift debiterats genom kontroll av taxerad inkomst hos Skatteverket.

**Inkomstkontroll**

Kommunen har rätt att efterdebitera om de faktiska inkomsterna varit högre än de som legat till grund för avgiften. Retroaktiv återbetalning av avgiften kan ske om de faktiska inkomsterna varit lägre än de som legat till grund för avgiften. Detta ska styrkas med underlag.

---

## **Beräkning av avgift**

Plats i förskola/fritidshem/pedagogisk omsorg utgör ett löpande abonnemang. Avgift betalas 12 månader om året. Avgiften betalas från och med den dag platsen står till förfogande.

**Abonnemang**

Reducerad avgift för allmän förskola sker fr.o.m. augusti det år barnet fyller tre år.

Avgift för fritidshem gäller fr.o.m. augusti för barn som börjar i förskoleklass eller åk 1-6.

### **Barn i familjehem**

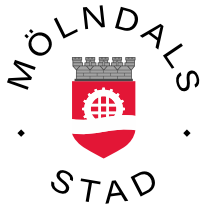
För barn i familjehem betalas avgift enligt taxan grundad på familjehemmets arvodesersättning. Barn i familjehem räknas inte som syskon. Avgiften för egna barn betalas enligt ordinarie taxa.

**Barn i familjehem**

### **Syskon i kommunal respektive fristående verksamhet**

Om familjen har syskon i både kommunal och fristående verksamhet tar respektive verksamhet ut avgift efter vem som har det yngsta barnet, näst yngsta osv.

**Syskon i kommunal respektive fristående verksamhet**



### **Barns frånvaro**

Vid barnets obrutna frånvaro p.g.a. sjukdom erhålls avgiftsbefrielse om barnet är frånvarande mer än 30 kalenderdagar. Detta ska styrkas med läkarintyg. Avgiftsbefrielse sker fr.o.m. dag 31.

Avdrag medges inte vid annan frånvaro exempelvis vårdnadshavares sjukdom, ledighet, semester eller om familjen håller barnet borta från verksamheten av smittorisk från andra barn.

### **Studiedagar/fortbildningsdagar**

Stängning för planerade studiedagar/personalens fortbildning får ske högst fyra dagar per år. Avgiften reduceras inte.

### **Inställd verksamhet**

Vid oförutsedd stängning exempelvis på grund av strejk, hot, lockout, brand, smitta eller personalens sjukdom tar inte kommunen betalt om verksamheten varit stängd en hel dag. När verksamheten varit stängd ersätts inte vårdnadshavarna för eventuella kostnader eller inkomstförluster oavsett av vilken anledning det varit stängt.

### **Plats i annan kommun**

Om barnet har plats i annan kommuns verksamhet debiterar denna kommun avgift efter sin taxa.

---

## **Uppsägning**

Uppsägning av plats är en månad. Avgift debiteras under uppsägningstiden. Uppsägning av plats från vårdnadshavare ska göras via stadens e-tjänst senast en månad innan den dag barnet slutar.

Vid barns frånvaro får platsen behållas i två månader. Därefter avslutas placeringen om inte särskilda skäl föreligger.

Skolbarn på fritidshem som får syskon får behålla platsen i högst två månader efter syskons födelse.

Kommunen kan säga upp platsen om kraven för att ha plats inte är uppfyllda.

### **Barns frånvaro**

### **Studiedagar fortbildningsdagar**

### **Inställd verksamhet**

### **Plats i annan kommun**



### **Flytt från Mölnåls stad**

Vid flytt från kommunen får platsen behållas i högst två månader.

### **Samverkan GR**

Vid flytt från Mölnåls till annan GR-kommun<sup>1</sup> som har skrivit på samverkansavtal har vårdnadshavaren rätt att behålla platsen i Mölnåls till dess att den nya hemkommunen (folkbokföringskommunen) har erbjudit en plats. Detta under förutsättning att vårdnadshavaren har ansökt om plats i den nya hemkommunen. När plats erbjudits av den nya hemkommunen upphör rätten till plats i Mölnåls stad.

### **Uppsägning obetalda avgifter**

Om avgiften inte betalas kan platsen sägas upp. Skriftligt varsel ska föregå uppsägning. Varsel får ske efter en obetald avgift. I varslet ska anges det datum då skulden senast ska betalas för att platsen ska få behållas. Vidare skall i varslet anges fr.o.m. vilken dag platsen inte längre står till förfogande i händelse av att skulden kvarstår.

Då fråga om uppsägning, på grund av obetald avgift, uppkommer ska barnets behov av plats enligt skollagen kap 8 § 5, 7 och kap 14 § 5, 6 beaktas.

Om skulden inte betalas inom den tid som anges i varselbeskedet ska vårdnadshavare underrättas om att platsen inte längre står till förfogande.

Barnet får anmälas på nytt men plats erbjuds inte förrän skulden är reglerad.

### **Betalningsansvar**

Det är barnets vårdnadshavare som har skyldighet att betala avgiften. Avgiften för en månad ska vara kommunen tillhanda före nästa månads utgång. Kommunen skickar ut räkning minst 15 dagar före förfallodagen. Om avgiften inte betalas i rätt tid kan kommunen ta betalt för inkassokrav samt dröjsmålsränta enligt gällande lag.

### **Flytt från Mölnåls stad**

### **Samverkan GR**

### **Uppsägning obetalda avgifter**

### **Betalningsansvar**

<sup>1</sup> Kungälv, Göteborg, Härryda, Partille, Öckerö, Lerum, Kungälv, Stenungssund, Lilla Edet, Tjörn, Alingsås, Ale