



INFORMATION OM PLATS VID STUDIER/ARBETE UNDER FÖRÄLDRALEDIGHET

För att beviljas förändrad vistelsetid i **förskola** för barn som har rätt till 15 timmar per vecka på grund av att en vårdnadshavare är föräldraledig ska ansökan göras via e-tjänst på www.molndal.se. Ansökan krävs under tiden som det yngsta barnet i familjen inte har någon barnomsorgsplacering.

- **Vid studier: Registreringsintyg** skickas in via e-tjänsten och gäller fram till studiernas början. När studierna har påbörjats ska ett **studieintyg** som är underskrivet skickas till handläggare.
- **Vid arbete: Arbetsintyg** skickas in via e-tjänsten. Intyget ska innehålla information om tjänstgöringsgrad, tidsperiod samt information om att ingen föräldraledighet eller annan längre sammanhängande ledighet är beviljad. Intyget ska vara underskrivet av arbetsgivaren. Den förändrade vistelsetiden utgår från de arbetstider vårdnadshavaren har. Om vårdnadshavaren är ledig är även barnet ledigt från förskolan.
- Arbetsintyg ska även skickas in för **den andra vårdnadshavaren**. Där ska det framgå tjänstgöringsgrad samt information om att ingen föräldraledighet eller annan längre sammanhängande ledighet är beviljad. Intyget ska vara underskrivet av arbetsgivaren. Den förändrade vistelsetiden utgår från de arbetstider vårdnadshavaren har. Om vårdnadshavaren är ledig är även barnet ledigt från förskolan.
- **Intyg från samtliga vårdnadshavare krävs för att handläggning ska påbörjas. För mer information om intyg se nästa sida.**

Förändrad vistelsetid beräknas i förhållande till studiernas/arbetets omfattning:

- Studier/arbete (25%) = 10 timmar per vecka.
- Studier/arbete (50%) = 20 timmar per vecka.
- Studier/arbete (100%) = 40 timmar per vecka.

Om man har sysselsättning som beräknas till mindre än 15 timmar/vecka så uppfylls inte kraven på förändrad vistelsetid vid studier/arbete under föräldraledigheten.

Exempel: Om du blir beviljad 20 timmar förändrad vistelsetid så är det 20 timmar och inte 20 + 15 timmar.

För att beviljas förändrad vistelsetid på **fritids** för skolbarn som blivit avslutade på grund av att en vårdnadshavare är föräldraledig ska ansökan göras via e-tjänst på www.molndal.se. Ansökan krävs under tiden som det yngsta barnet i familjen inte har någon barnomsorgsplacering. Intyg enligt ovan krävs.

Förändrad vistelsetid beräknas i förhållande till studiernas/arbetets omfattning:

- Studier/arbete (50%) = inget fritids beviljas, eleven är redan i skolan minst 20 timmar per vecka.
- Studier/arbete (75–100%) = beviljade antal timmar per vecka beror på hur långa skoldagar eleven har.

Besök
Kontaktcenter, Stadshuset
Göteborgsvägen 11-17

Postadress
Nämndemansgatan 3, vån 4
431 33 Mölndal

Telefon
031-315 10 00

E-post/webb
kontakt@molndal.se
www.molndal.se



Intygens innehåll

Studieintyg ska innehålla information om:

- Personuppgifter
- Kurser
- Omfattning
- Tidsperiod
- Intyget ska vara underskrivet av lärosätet

Arbetsintyg ska innehålla information om:

- Personuppgifter
- Tjänstgöringsgrad
- Att ingen föräldraledighet eller annan sammanhängande ledighet är beviljad under perioden
- Kontaktuppgifter till arbetsgivaren (namn, telefonnummer, e-post)
- Intyget ska vara underskrivet av arbetsgivare

Arbetsintyg för egenföretagare:

- Personuppgifter
- Tjänstgöringsgrad
- Att ingen föräldraledighet eller annan sammanhängande ledighet är beviljad under perioden
- Ska även innehålla ”Jag intygar på heder och samvete att uppgifterna i detta intyg stämmer.”
- Kontaktuppgifter (namn, telefonnummer, e-post)
- Intyget ska vara underskrivet

Fotograferade intyg accepteras inte.

Handläggningstiden är 4 veckor.

Avgift debiteras enligt gällande barnomsorgstaxa.

Under perioden vid studier/arbete kommer vi att löpande begära in nya/uppdaterade intyg.

Skolförvaltningen Enheten för myndighetsutövning

Besök
Kontaktcenter, Stadshuset
Göteborgsvägen 11-17

Postadress
Nämndemansgatan 3, vån 4
431 33 Mölndal

Telefon
031-315 10 00

E-post/webb
kontakt@molndal.se
www.molndal.se