



Byggnadsnämnden

ANMÄLAN OM ÅTGÄRD SOM INTE KRÄVER LOV (BYGGANMÄLAN)

Ritningar bifogas i ett exemplar, skalenliga i A3- eller A4- format.

Mer information om hur vi
hanterar dina personuppgifter
finner du på sidan 2.

1 Anmälan gäller

Nybyggnad
Tillbyggnad
Anläggning
Underhåll av byggnad med särskilt bevarande
Ändring av byggnadsverk
Installation
Annat

Byggherre och fastighet

Namn

Personnummer/organisationsnummer

Utdelningsadress

Postnummer och ort

Telefon dagtid

E-post

Kontaktperson

Fastighetsbeteckning

Fastighetsadress och eventuellt byggnadsnummer

2 Fakturauppgifter

Fakturaadress om annan än ovanstående. Eventuell referens/märkning

Åtgärden utförs på eller vid

En/tvåbostadshus	Garage/carport/uthus	Handelsbyggnad	Kontorsbyggnad
Fritidshus	Skylt/ljusanordning	Industribyggnad/lager	Flerbostadshus

Åtgärder (vid ändring/installation)

Eldstad/rökanal	Ventilation	Ändrad konstruktion	VA-installation
Ändrad planlösning	Brandskydd	Hissinstallation	

3 Bifogade handlingar

Situationsplan (skala 1:500)	Förslag till kontrollplan
Planritningar (skala 1:100)	Anmälan om kontrollansvarig
Fasadritningar (skala 1:100)	Sektionsritningar (skala 1:100)
Markplanering (skala 1:200)	Teknisk beskrivning

4 Underskrift

Datum, namnteckning, namnförtydligande (för företag, företagets namn och underskrift av behörig person). Se upplysningarna om betalningsansvar.

Postadress:
Byggnadsnämnden
431 82 Mölndal

Besöksadress:
Stadshuset
Göteborgsv. 11-17

Telefon:
031-315 10 00
(kontaktcenter)

E-post/webb
byggnadsnamnden@molndal.se
www.molndal.se

Behandling av dina personuppgifter

När du söker bygglov eller anmäler anmälningspliktig åtgärd kommer byggnadsnämnden att behandla dina personuppgifter med rättsligt stöd för att utföra handläggning av bygglovsansökan/anmälningspliktiga åtgärder genom plan och bygglagen (PBL 2010:900). Byggnadsnämnden kommer behandla dina personuppgifter och de kommer att lagras i enlighet med vår dokumenthanteringsplan samt eventuellt skickas till bokföringssystem för fakturering. Dina personuppgifter kan även komma att skickas till Löpande insikt/Markör för att mäta kundnöjdhet som ett led i att förbättra vår verksamhet.

Om du anser att vi har behandlat dina personuppgifter felaktigt kan du begära rättelse hos staden samt vända dig till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet. Du har även rätt att få besked om vilka av dina personuppgifter som staden behandlar. Du hittar aktuella kontaktuppgifter till byggnadsnämndens dataskyddsombud på <http://www.molndal.se/personuppgifter>. Där kan du också läsa mer om hur Mölndals stad hanterar personuppgiftsbehandlingen.

Anvisningar och upplysningar till bygganmälan

Du behöver ett startbesked från byggnadsnämnden innan arbetena påbörjas. Du ska anmäla när byggnadsarbetena är klara så att du kan få ett slutbesked och vi kan avsluta ärendet.

1 Anmälan gäller / byggherre och fastighet

Komplementbostadshus är en självständig bostad med full tillgänglighet och alla nödvändiga funktioner. Komplementbyggnad är t.ex. garage, förråd eller gäststuga.

Den som utför eller låter utföra byggnadsarbeten för egen räkning kallas byggherre. Oftast är det fastighetsägaren.

Den som står som byggherre betalar avgifterna. Vi använder person- eller organisationsnumret i fakturasystemet och i ärende-hanteringssystemet för att skilja på dem som har liknande namn.

Fastighetsbeteckningen är Lantmäteriets beteckning på en fastighet, till exempel Forellen 1 eller Gunnebo 1:27. Bygg- och miljöförvaltningen kan lämna upplysning om rätt fastighetsbeteckning.

2 Fakturauppgifter

Gäller företag: Ange eventuell särskild fakturaadress och eventuellt referensnummer ni vill ha på fakturan.

3 Bifogade handlingar

Bygg- och miljöförvaltningen kan ge upplysningar om vilka handlingar du behöver lämna in och vilket kartunderlag som behövs till situationsplanen.

Handlingarna ska vara tydliga, lättlästa och märkta med fastighetsbeteckning. Vid ändring och tillbyggnad ska ritningarna visa både nuvarande och framtida utseende. Ändringarna ska vara markerade på ritningarna. Om ritningarna är större än A3 skall du dessutom skicka en extra omgång A3-kopior. Handlingar som är större än A3 skall vara vikta.

Situationsplan är en karta över tomten med det som ska byggas inritat och måttsett från gräns. För enklare åtgärder som till exempel tillbyggnad kan det räcka att måttsetta till befintlig byggnad.

Planritningar är ritningar över byggnadens alla våningsplan, sedda uppifrån.

Fasadritningar är ritningar som visar husets utsida, alltså fasaden inklusive taket. Ritningarna ska visa de fasader som blir berörda av eventuella förändringar.

Markplanering är en ritning som beskriver markarbeten och beläggning.

Förslag till kontrollplan är ditt förslag på kontroller som ska utföras. Det finns en särskild blankett.

Anmälan om kontrollansvarig är ditt förslag på en person som kan hjälpa till med de kontroller som ska utföras. Det finns en särskild blankett.

Sektionsritningar är ett tvärsnitt genom huset sett från sidan. Ritningen ska visa rumshöjden och byggnadshöjden i förhållande till markens medelnivå. Den ska också visa höjden på översidan av entréplanet golvbjälklag, alternativt sockelhöjden (överkanten på grunden).

Teknisk beskrivning är en redovisning i ord och eventuellt bild av grundläggning, stomme, isolering, ytskikt och annat som behövs för att bedöma om byggreglerna uppfylls, till exempel, vatten, avlopp och ventilation när det ingår.

4 Avgifter och betalningsansvar

Den som står som byggherre betalar avgifterna. Avgifterna grundas på en taxa som fastställts av kommunfullmäktige. I fakturan ingår förutom handläggningsavgiften också eventuella avgifter för detaljplan och mättningsarbeten. Karta betalas separat.

Delar av avgifterna är preliminära och betalas i förskott. Om den slutliga avgiften avviker från den preliminära skall en avräkning göras när byggnadsarbetena är klara. Om arbetet avbryts kan vissa avgifter återbetalas, t.ex. för mättningsarbeten som inte utförts, om sökanden begär det.