



Redovisning av uppdrag som god man för ensamkommande barn och begäran om arvode

Lämnas in till överförmyndaren senast en månad efter redovisningsperiodens slut.

Redovisningsperiod År: 20..... Period: <input type="checkbox"/> 1 april – 30 september <input type="checkbox"/> 1 oktober – 31 mars Eller: <input type="checkbox"/> Från datum..... till datum.....	<input type="checkbox"/> Redovisning för pågående uppdrag <input type="checkbox"/> Slutredovisning
Migrationsverkets beteckning	

1. Personuppgifter

Omyndig, namn		Personnr
Adress		Telefon
Postnummer	Postadress	
<input type="checkbox"/> Barnet är asylsökande <input type="checkbox"/> Barnet har fått uppehållstillstånd, datum.....	<input type="checkbox"/> Barnet har avvikit från sitt boende Ange datum.....	
God man, namn		Personnr
Adress		Telefon
Postnummer	E-postadress	

Överförmyndarnämndens anteckningar

Redovisning granskad: <input type="checkbox"/> Utan anmärkning <input type="checkbox"/> Med anmärkning
Datum och underskrift handläggare:

2. Personliga angelägenheter

Barnet har under perioden bott i/på: <input type="checkbox"/> Familje-/jourhem <input type="checkbox"/> HVB (hem för vård och boende) <input type="checkbox"/> Annat		
Besök hos barnet i boendet <input type="checkbox"/> Inga besök <input type="checkbox"/> 1-2 besök <input type="checkbox"/> 1-2 besök/månad <input type="checkbox"/> 1 besök/vecka <input type="checkbox"/> Flera gånger i veckan Motivera din besöksfrekvens:		
Vistelse med barnet utanför boendet <input type="checkbox"/> Inga besök <input type="checkbox"/> 1-2 besök <input type="checkbox"/> 1-2 besök/månad <input type="checkbox"/> 1 besök/vecka <input type="checkbox"/> Flera gånger i veckan Motivera din besöksfrekvens:		
Antal kontakter:	Antal kontakter med familjehemmet/boendet:..... Antal kontakter med det offentliga biträdet:..... Antal kontakter med anhöriga i Sverige eller i hemlandet:..... Antal kontakter med övriga myndigheter/institutioner/organisationer:.....	
Aktuella kontakter:	Ansvarig socialsekreterare för barnet:..... Kontaktperson på boendet:..... Offentligt biträde:	Telefon:..... Telefon:..... Telefon:.....

3. Har du under den aktuella redovisningsperioden:

Har det ansökts om uppehållstillstånd för barnet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om nej, varför inte?	
Har du under den aktuella perioden biträtt barnet vid Migrationsverkets utredning och hos det offentliga biträdet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om nej, varför inte?	
Har barnet hälsundersökts under den aktuella perioden?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, vilket datum? Om nej, varför inte?	
Har barnet fått tandvård under den aktuella perioden?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, vilket datum? Om nej, varför inte?	
Har du under den aktuella perioden medverkat vid socialtjänstens utredningar om barnets behov och boende?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Har du ansökt om något bistånd enligt lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) eller socialtjänstlagen (SoL), under den aktuella perioden?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, vilket? Om nej, varför inte?	

Har du under den aktuella perioden sett till att barnet fått ringa/kontakta sin familj? Ja Nej
Om nej, varför inte?

Har barnet varit föremål för omhändertagande enligt lagen om vård av unga (LVU) under den aktuella perioden? Ja Nej
Vid ja, ska beslut bifogas

Får barnet skolundervisning under den aktuella perioden? Ja Nej
Om ja, var?
Om nej, varför inte?

Har du under den aktuella perioden varit i kontakt med skolan? Ja Nej
Om nej, motivera

Har du deltagit vid utvecklingssamtal om barnet i skolan under den aktuella perioden? Ja Nej
Om ja, vilket datum?
Om nej, varför inte?

Har du eller det offentliga biträdet överklagat något beslut under den aktuella perioden? Ja Nej
Om ja, vilket?

Har något överklagat beslut vunnit laga kraft under den aktuella perioden? Ja Nej
Om ja, vilket?

Har du under den aktuella perioden sett till att barnet blivit folkbokfört där det bor? Ja Nej
Om ja, bifoga personbevis

Har barnet fått en introduktionsplan och deltar barnet i introduktionsprogrammet, under den aktuella perioden? Ja Nej

Har du ansökt om dagersättning, CSN eller andra bidrag under den aktuella perioden? Ja Nej
Om ja, ange vad:

Har du under den aktuella perioden öppnat ett bankkonto för barnet? Ja Nej
Om nej, varför inte?

4. Ekonomisk förvaltning

4.1 Barnet har under perioden fått ersättningar/bidrag enligt nedan:		4.2 Barnet har under perioden haft utgifter enligt nedan:	
Kronor		Kronor	
Dagersättning			
Försörjningsstöd			
Ersättning/stöd från CSN			
Bidrag, nämligen:			
Annat, nämligen:			

Barnet har själv disponerat medlen i samråd med mig.

Boendet har hanterat barnets ersättningar/bidrag och redovisat detta till mig.

Jag har förvaltat barnets egendom och använt den på följande sätt

.....

Om barnet har fått uppehållstillstånd ska kontoutdrag från barnets samtliga konton samt underlag för alla INKOMSTER bifogas.

Bilaga till begäran om kostnadsersättning – resor med egen bil

Datum	Resans längd (km)	Färdväg tur och retur	Resans ändamål
SUMMA			

Information om behandling av personuppgifter

Dina personuppgifter kommer att behandlas med rättsligt stöd av att behandlingen är nödvändig för att tillgodose lagkrav från föräldrabalken, förmyndarskapsförordningen samt lagen om ensamkommande barn. Överförmyndaren kommer behandla namn, personnummer, adress och kontaktuppgifter samt journalanteckningar och de kommer att bevaras och arkiveras i staden.

Om du anser att vi har behandlat dina personuppgifter felaktigt kan du begära rättelse hos staden samt vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten som är tillsynsmyndighet. Du har även rätt att få besked om vilka av dina personuppgifter som staden behandlar. Du hittar aktuella kontaktuppgifter till Överförmyndarnämndens dataskyddsombud på www.molndal.se/om-personuppgifter. Där kan du också läsa mer om hur Mölndals stad hanterar personuppgiftsbehandlingar.

Information gällande redovisning - god man för ensamkommande barn

Som god man har du rätt till ett skäligt arvode och ersättning för de utgifter som du har haft inom uppdraget. Information om ersättning och arvode finns i nämndens arvodessriktlinjer. Du är skyldig att redovisa dina insatser rörande förvaltningen av barnets ekonomi till överförmyndaren halvårsvis, den 31 mars och den 30 september och senast en månad efter avslutad redovisningsperiod. Det som du angett i redogörelsen och i bilagorna ligger till grund för överförmyndarens beslut om arvode och kostnadsersättning.

Det är viktigt att du i redovisningen uppger om barnet beviljats uppehållstillstånd. Fyll i så fall i beslutsdatum. Om barnet har avvikit är det viktigt att du anger vilket datum barnet avvek.

Tänk på att om barnet har fått uppehållstillstånd ska du bifoga kontoutdrag över barnets samtliga bankkonton för den period som redovisas. Du ska även inkomma med underlag för alla ersättningar/bidrag som barnet har erhållit under perioden.

Kom ihåg att skriva under redovisningen! Du skriver under redogörelsen på heder och samvete. God man kan ställas till svars inför domstol för osant intygande om någon inlämnad uppgift inte stämmer.