



Förteckning över tillgångar och skulder

Förordnandedatum

Huvudman/Omyndig

Namn	Telefonnummer	Personnummer
Folkbokföringsadress	Postnummer	Ort
Vistelseadress (om annan än ovanstående)	Postnummer	Ort
E-postadress	Telefon	

God man/Förvaltare/Förordnad förmyndare*

Namn 1	Personnummer	
Adress	Postnummer	Ort
E-postadress	Telefon	

Namn 2	Personnummer	
Adress	Postnummer	Ort
E-postadress	Telefon	

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna förteckning är riktiga:

Datum	Namnförtydligande	Datum	Namnförtydligande
Underskrift		Underskrift	

* Finns det två ställföreträdare ska båda skriva under redovisningen.

Överförmyndarens anteckningar

Förteckning granskad: <input type="checkbox"/> Utan anmärkning <input type="checkbox"/> Med anmärkning
Datum och underskrift handläggare:

Tillgångar

BANKMEDEL (BANK, KONTONUMMER)	Kr		Bilaga nr.	ÖF spärr	ÖF anteckningar
			1.		
			2.		
			3.		
			4.		
			5.		
			6.		
			7.		
SUMMA BANKMEDEL					
VÄRDEPAPPER (ANTAL, SLAG, VÄRDE)	Kr	Antal/ Andelar	Bilaga nr.	ÖF spärr	ÖF anteckningar
			8.		
			9.		
			10.		
			11.		
			12.		
FAST EGENDOM, TOMTRÄTT, BOSTADSRÄTT					
			13.		
			14.		
LÖSÖRE					
			15.		
SUMMA VÄRDEPAPPER/FASTIGHET					
SUMMA TILLGÅNGAR					

SKULDER - (Bifoga separat förteckning vid behov)

LÅNGIVARE (NAMN, SKULDNR MM)	Belopp kronor	Bilaga nr.	ÖF anteckningar
		16.	
		17.	
		18.	
SUMMA SKULDER			

Upplysningar

Bankmedel

Bankens namn ska anges samt konto och inestående belopp (saldo), **exkl. ränta** per förordnandedagen. Förordnandedagen framgår av det registerutdrag som du har fått från överförmyndaren. Du ska styrka saldona med **kapital- och räntebesked** från banken. Banken är skyldig att förse kontona med **överförmyndarspärr** när du meddelat den om ditt uppdrag. Du får ha ett ospärrat konto för löpande utgifter. Saldot på detta konto får inte överstiga **50 000 kronor**. Huvudmannen kan ha ett **privata medelskonto**, till detta konto ska du inte ha någon dispositionsrätt. Bifoga underlag från bank som visar uppgift om spärr och dispositionsrätt för varje konto.

Värdepapper

Aktier ska redovisas med kursvärdet per förordnandedag. Antal aktier per aktieslag ska anges. Fondandelar och andra finansiella instrument ska anges till antal per förordnandedag. Innehav av värdepapper styrks med **värdeintyg** per förordnandedag. Om värdepapper är överförmyndarspärrede ska värdepappersbevis om spärr bifogas förteckningen. ska innehålla uppgift om spärr.

Fastigheter

Fastigheter redovisas med taxeringsvärdet genom **taxeringsbevis**. Ett utdrag från Lantmäteriet som visar lagfart (ägarandel) och taxeringsvärde ska bifogas.

Bostadsrätt

Bostadsrätt anges med ägd andel, föreningens namn samt lägenhetens beteckning. Innehavet styrks med **intyg från bostadsrättsföreningen**.

Lösöre

Lösöre behöver inte specificeras. Lösöre av större värde, till exempel fordon eller dyrbarare konst ska dock anges. Finns en värdering bör den bifogas.

Bankfack

Om huvudmannen har bankfack är det oftast nödvändigt att inventera bankfacket. Det är lämpligt att du tillsammans med en representant för banken antecknar vad som finns i bankfacket och bifogar förteckningen. Kontanter ska sättas in på spärrat konto, i övrigt saknas anledning att ta något ur bankfacket.

Skulder

Skulder anges med varje fordringsägare för sig. Banklån redovisas per förordnandedag. **Intyg** begärs från banken. Övriga skulder redovisas och verifieras med senaste **räkning, inkassokrav** eller liknande. Eventuella skulder hos Kronofogdemyndigheten redovisas genom aktuellt underlag från Kronofogdemyndigheten.

Information om behandling av personuppgifter

Dina personuppgifter kommer att behandlas med rättsligt stöd av att behandlingen är nödvändig för att tillgodose lagkrav från föräldralken, förmyndarskapsförordningen samt lagen om ensamkommande barn. Överförmyndaren kommer behandla namn, personnummer, adress och kontaktuppgifter samt journalanteckningar och de kommer att bevaras och arkiveras i staden.

Om du anser att vi har behandlat dina personuppgifter felaktigt kan du begära rättelse hos staden samt vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten som är tillsynsmyndighet. Du har även rätt att få besked om vilka av dina personuppgifter som staden behandlar. Du hittar aktuella kontaktuppgifter till Överförmyndarnämndens dataskyddsbud på www.molndal.se/personuppgifter. Där kan du också läsa mer om hur Mölndals stad hanterar personuppgiftsbehandlingar.