



ÖVERFÖRMYNDARE  
I SAMVERKAN

HÄRRYDA • KUNGSBACKA • MÖLNDAL • PARTILLE • ÖCKERÖ

## Förteckning över tillgångar och skulder, föräldrar/legala förmyndare

Kalenderår	Datum för förteckning
.....	...../...../.....

### Omyndig

Namn	Telefonnummer	Personnummer
Folkbokföringsadress	Postnummer	Ort
Vistelseadress (om annan än ovanstående)	Postnummer	Ort

### Förälder / förmyndare 1

Namn		Personnummer
Folkbokföringsadress		Postnummer Ort
Telefon bostad	Telefon arbete	Mobiltelefon E-post

### Förälder / förmyndare 2 \*

Namn		Personnummer
Folkbokföringsadress		Postnummer Ort
Telefon bostad	Telefon arbete	Mobiltelefon E-post

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna förteckning är riktiga:  
**Underskrift av förälder/förmyndare**

Datum	Namnförtydligande	Datum	Namnförtydligande
Underskrift		Underskrift	

\* Finns det två ställföreträdare ska båda skriva under redovisningen.

### Överförmyndarens anteckningar

Förteckning granskad:	<input type="checkbox"/> Utan anmärkning	<input type="checkbox"/> Med anmärkning
Datum och underskrift handläggare:		

### Tillgångar

Postadress:  
Överförmyndare i Samverkan  
Mölnads Stad  
431 82 MÖLNDAL

Besöksadress:  
Stadshuset,  
Göteborgsvägen 11-17

Hemsida:  
[www.molndal.se/overformyndare](http://www.molndal.se/overformyndare)

Kontakt:  
031-315 18 80  
[ofs@molndal.se](mailto:ofs@molndal.se)

BANKMEDEL (BANK, KONTONUMMER)	Kr		Bilaga nr.	ÖF spärr	ÖF anteckningar
			1.		
			2.		
			3.		
			4.		
			5.		
			6.		
			7.		
<b>SUMMA BANKMEDEL</b>					
VÄRDEPAPPER (ANTAL, SLAG, VÄRDE)	Kr	Antal/ Andelar	Bilaga nr.	ÖF spärr	ÖF anteckningar
			8.		
			9.		
			10.		
			11.		
			12.		
FAST EGENDOM, TOMTRÄTT, BOSTADSRÄTT					
			13.		
			14.		
LÖSÖRE					
			15.		
<b>SUMMA VÄRDEPAPPER/FASTIGHET</b>					
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>					

### SKULDER - (Bifoga separat förteckning vid behov)

LÅNGIVARE (NAMN, SKULDNR MM)	Kr		Bilaga nr.		ÖF anteckningar
			16.		
			17.		
			18.		
<b>SUMMA SKULDER</b>					

## Upplysningar

**Samtliga tillgångar och skulder ska uppges per den dag som förteckningen upprättas.** Datumet ska anges längst upp på sida ett.

### Bankmedel

Bankens namn ska anges samt konto och inestående belopp (saldo), **exkl. ränta**. Du ska styrka saldona med **kapital- och räntebesked** från banken. Samtliga konton i den omyndigas namn ska redovisas, även ungdomskonto. Bifoga underlag från bank som visar uppgift om eventuella överförmyndarspärrear och dispositionsrätt för varje konto.

### Värdepapper

Aktier ska redovisas med kursvärdet per förordnandedag. Antal aktier per aktieslag ska anges. Fondandelar och andra finansiella instrument ska anges till antal per förordnandedag. Innehav av värdepapper styrks med **värdeintyg** per förordnandedag. Om värdepapper är överförmyndarspärrede ska bärdepappersbevis om spärren bifogas förteckningen. ska innehålla uppgift om spär.

### Fastigheter

Fastigheter redovisas med taxeringsvärdet genom **taxeringsbevis**. Ett utdrag från Lantmäteriet som visar lagfart (ägarandel) och taxeringsvärde ska bifogas.

### Bostadsrätt

Bostadsrätt anges med ägd andel, föreningens namn samt lägenhetens beteckning. Innehavet styrks med **intyg från bostadsrättsföreningen**.

### Lösöre

Lösöre behöver inte specificeras. Lösöre av större värde, till exempel fordon eller dyrbarare konst ska dock anges. Finns en värdering bör den bifogas.

### Skulder

Skulder anges med varje fordringsägare för sig. Banklån redovisas per det datum förteckningen upprättas. **Intyg** begärs från banken. Övriga skulder redovisas och verifieras med senaste **räkning, inkassokrav** eller liknande. Eventuella skulder hos Kronofogdemyndigheten redovisas genom aktuellt underlag från Kronofogdemyndigheten.

### Information om behandling av personuppgifter

Dina personuppgifter kommer att behandlas med rättsligt stöd av att behandlingen är nödvändig för att tillgodose lagkrav från föräldralken, förmyndarskapsförordningen samt lagen om ensamkommande barn. Överförmyndaren kommer behandla namn, personnummer, adress och kontaktuppgifter samt journalanteckningar och de kommer att bevaras och arkiveras i staden.

Om du anser att vi har behandlat dina personuppgifter felaktigt kan du begära rättelse hos staden samt vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten som är tillsynsmyndighet. Du har även rätt att få besked om vilka av dina personuppgifter som staden behandlar. Du hittar aktuella kontaktuppgifter till Överförmyndarnämndens dataskyddsbud på [www.molndal.se/personuppgifter](http://www.molndal.se/personuppgifter). Där kan du också läsa mer om hur Mölndals stad hanterar personuppgiftsbehandlingar.