



ÖVERFÖRMYNDARE I SAMVERKAN

HÄRRYDA • KUNGSBACKA • MÖLNDAL • PARTILLE • ÖCKERÖ

Förteckning över tillgångar och skuld

Ställföreträdare för ensamkommande barn

| | |
|---------------------|----------------------------|
| Kalenderår | Förordnande datum |
|---------------------|----------------------------|

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen. Du godkänner att din information får lagras och bearbetas i register. Du har rätt att begära utdrag och rättelser. Den som är god man för flera omyndiga, måste inge förteckning för varje person särskilt.

Omyndig

| | | |
|----------------|---------|--------------|
| Efternamn | Förnamn | Personnummer |
| Dossiernummer | | |
| Adress | | |
| Postadress | | |
| Vistelseadress | | |

Ställföreträdare

| | | |
|--------------|---------|----------------|
| Efternamn | Förnamn | Personnummer |
| Adress | | Telefon dagtid |
| Postadress | | |
| E-postadress | | Mobiltelefon |

Överförmyndarens anteckningar:

Förteckning granskad: Utan anmärkning Med anmärkning

Överförmyndarens beslut gällande redovisning:

Om det med hänsyn till ställföreträdarens och den enskildes förhållanden, tillgångarnas art eller värde eller omständigheterna i övrigt finns skäl, får överförmyndaren enligt föräldrabalken 14 kap 19 § ta besluta att sådana räkningar får lämnas i förenklad form. I fråga om årsräkning får beslut meddelas för ett visst år eller tills vidare.

Beslut fattas om att redovisning tills vidare får lämnas i förenklad form

Redovisningen ska avges på heder och samvete och lämnas till överförmyndaren

halvårsvis. Ändrade förhållanden avseende barnets tillgångar och/eller inkomster ska genast meddelas till överförmyndaren.

Datum och underskrift handläggare:

Aktnr/Dnr:

Tillgångar per förordnadedagens datum - Förordnadedagen framgår av registerutdraget som du har fått av överförmyndaren.

| BANKMEDEL (BANK, KONTONUMMER) | Kr | | Bilaga nr. | ÖF spärr | ÖF anteckningar |
|-------------------------------|----------|--|------------|----------|-----------------|
| | | | 1. | | |
| | | | 2. | | |
| | | | 3. | | |
| SUMMA TILLGÅNGAR | 0 | | | | |

Skulder per förordnadedagens datum - Förordnadedagen framgår av registerutdraget som du har fått av överförmyndaren.

| LÅNGIVARE (NAMN, SKULDNR MM) | Kr | | Bilaga nr. | | ÖF anteckningar |
|------------------------------|----------|--|------------|--|-----------------|
| | | | 4. | | |
| | | | 5. | | |
| SUMMA SKULDER | 0 | | | | |

Att de i denna förteckning intagna uppgifterna i allt är riktiga och att ej något med vilja och vetskap är utlämnat, försäkras på heder och samvete.

Underskrift av ställföreträdare

| | |
|-------------|-------------------|
| Datum | Namnförtydligande |
| Underskrift | |

Information om behandling av personuppgifter

Dina personuppgifter kommer att behandlas med rättsligt stöd av att behandlingen är nödvändiga för att tillgodose lagkrav från föräldrabalken, förmyndarskapsförordningen samt lagen om ensamkommande barn. Överförmyndaren kommer behandla namn, personnummer, adress och kontaktuppgifter samt journalanteckningar och de kommer att bevaras och arkiveras i staden.

Om du anser att vi har behandlat dina personuppgifter felaktigt kan du begära rättelse hos staden samt vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten som är tillsynsmyndighet. Du har även rätt att få besked om vilka av dina personuppgifter som staden behandlar. Du hittar aktuella kontaktuppgifter till Överförmyndarnämndens dataskyddsombud på www.molndal.se/om-personuppgifter. Där kan du också läsa mer om hur Mölndals stad hanterar personuppgiftsbehandlingar.