



## TRAKTAMENTE VID RESA

Namn:		P-nr:	
Resa till stad/land:			
Resans ändamål var:			
Avresa datum:	Avresa kl:	Hemkomst datum:	Hemkomst kl:

<b>Bifoga alltid:</b> Resplan <input type="checkbox"/> och Program <input type="checkbox"/>
---

Följande måltider erhålls:			
Datum:	<input type="checkbox"/> Frukost	<input type="checkbox"/> Lunch	<input type="checkbox"/> Middag
Datum:	<input type="checkbox"/> Frukost	<input type="checkbox"/> Lunch	<input type="checkbox"/> Middag
Datum:	<input type="checkbox"/> Frukost	<input type="checkbox"/> Lunch	<input type="checkbox"/> Middag
Datum:	<input type="checkbox"/> Frukost	<input type="checkbox"/> Lunch	<input type="checkbox"/> Middag
Datum:	<input type="checkbox"/> Frukost	<input type="checkbox"/> Lunch	<input type="checkbox"/> Middag
Datum:	<input type="checkbox"/> Frukost	<input type="checkbox"/> Lunch	<input type="checkbox"/> Middag
Datum:	<input type="checkbox"/> Frukost	<input type="checkbox"/> Lunch	<input type="checkbox"/> Middag
Datum:	<input type="checkbox"/> Frukost	<input type="checkbox"/> Lunch	<input type="checkbox"/> Middag
Datum:	<input type="checkbox"/> Frukost	<input type="checkbox"/> Lunch	<input type="checkbox"/> Middag
Datum:	<input type="checkbox"/> Frukost	<input type="checkbox"/> Lunch	<input type="checkbox"/> Middag

<b>Ersättning för utlägg.</b>					
Originalkvitto skall <b>alltid</b> bifogas, använd separat bilaga.					
Vid utlägg i utländsk valuta, skall <b>alltid</b> kvitto på växlingskursen bifogas.					
<input type="checkbox"/> Buss	<input type="checkbox"/> Tunnelbana	<input type="checkbox"/> Taxi	<input type="checkbox"/> Representationsmåltid	<input type="checkbox"/> Inträde	<input type="checkbox"/> Annat.....

Datum	Underskrift Arbetstagare
-------	--------------------------

Förskott                       Ej förskott

Resan skall konteras enligt följande:

Konto	Ansvar	Projekt	Verksamhet	Fridel	Objekt	% fördelning

Datum	Attest arbetsledare
-------	---------------------