



Ansökan om dödsboanmälan

Denna blankett avser *ansökan* om dödsboanmälan. Blanketten kan användas om den avlidna personen var folkbokförd i någon av kommunerna Mölnåls, Härryda, Lerum eller Partille.

En dödsboanmälan är en förenklad form av bouppteckning som kan göras om särskilda kriterier är uppfylla. Det är socialnämnden som bedömer om en dödsboanmälan kan göras och som gör själva anmälan till Skatteverket.

Tänk på! Om den avlidna ägde fastighet, tomträtt och/eller näringsverksamhet måste en bouppteckning göras. Då räcker det alltså inte med en dödsboanmälan och du kan därför inte ansöka om det. Mer information om dödsboanmälan och bouppteckning finns på Mölnåls stads och Skatteverkets hemsidor.

Uppgifter om den avlidna personen

Namn	Personnummer
Senaste folkbokföringsadress	Postnummer och ort
Civilstånd ☐ Gift/registrerad partner ☐ Sambo ☐ Ensamstående	Dödsdag

Dödsbodelägare

Här ska du ange **samtliga** dödsbodelägare. Är du osäker på vilka som räknas som dödsbodelägare, läs mer på Skatteverkets hemsida.

Namn	Personnummer
Fullständig adress	Släktskap
Namn	Personnummer
Fullständig adress	Släktskap
Namn	Personnummer
Fullständig adress	Släktskap
Namn	Personnummer
Fullständig adress	Släktskap

(Om det finns det fler dödsbodelägare, vänligen ange deras uppgifter på baksidan eller på separat papper.)

Dödsboets tillgångar

Här ska du ange den avlidnas tillgångar på dödsdagen, eventuella inkomster/insättningar som har skett efter dödsdagen samt väntade utbetalningar. Om tillgång saknas, ange värde 0.

	Värde	Kommentar
Kontanter		
Bankmedel (inklusive aktier/fonder) på dödsdagen		
Inkomster efter dödsdagen (till exempel lön, pension)		
Utbetalning från försäkringar efter dödsdagen, inklusive kommande		
Skatteåterbäring efter dödsdagen, inklusive kommande		
Återbetalning/värdeavier (ex återbetalning av helårsprenumeration)		
Värde bostadsrätt		
Övriga tillgångar (ex: bil, båt, husvagn)		
Övriga värdesaker (ex: konst, antika möbler, frimärkssamling, smycken)		

Väntar dödsboet arv från annat dödsbo (även kallat ”del i oskiftat bo”)? ☐ Ja ☐ Nej

Har dödsboet skulder? ☐ Ja ☐ Nej

Om ja, ange vad och totalbelopp

--

Dödsboets utgifter

Alla uppgifter måste styrkas med faktura eller kvitto.

	Värde	Kommentar
Begravningskostnader		
Kostnader för gravsten/inskription		
Kostnader för minnesstund i anslutning till begravning		
Uppsägningshyra (avser endast ensamstående)		
Kostnader för tömning och städning av bostad (avser endast ensamstående)		

Försäkran och underskrift

- ☐ Jag intygar att fast egendom eller tomträtt saknas.
- ☐ Jag intygar att tillgångarna inte täcker annat än begravningskostnader och andra utgifter i samband med dödsfallet.
- ☐ Jag intygar att kontakt tagits med samtliga dödsbodelägare och att de godkänner att ansökan om dödsboanmälan görs.
- ☐ Jag godkänner att kontroller görs hos arbetsgivare, A-kassan, Alfa-kassan, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Kronofogden, Skatteverket och Transportstyrelsen.
- ☐ Jag intygar att lämnade uppgifter är riktiga och fullständiga. Jag meddelar social- och arbetsmarknadsförvaltningen om det sker förändringar.
- ☐ Jag är medveten om att lämnade uppgifter kommer att dokumenteras i social- och arbetsmarknadsförvaltningens datasystem.

Datum	Ort
Underskrift	
Namnförtydligande	Telefonnummer
Adress	E-post

Ansökan skickas till: Mölndals Stad
 Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
 431 82 MÖLNDAL

En ansökan om dödsboanmälan behöver alltid styrkas med underlag (handlingar/dokument). Se bilaga för lista på handlingar som måste lämnas in.

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen behandlar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen. För mer information se www.molndal.se/personuppgift

Bilaga 1. Handlingar som ska lämnas in

För att din ansökan ska bli komplett behöver du bifoga eller inkomma med följande handlingar:

Övergripande

- **Dödsfallsintyg med släktutredning.** Du kan beställa dokumentet från Skatteverket eller be begravningsbyrån om hjälp. Mer information på skatteverket.se/dodsfallsintyg.
- Om du *inte* är dödsbodelägarer krävs **fullmakt/er från samtliga dödsbodelägarer** för att du ska kunna representera dödsboet. Skriv en egen fullmakt eller använd mallen som finns på efterlevandeguiden.se. Tänk på att justera texten överst i mallen så att den passar er situation och det fullmakten gäller.
- **Eventuellt testamente**

Dokument som styrker tillgångar

- **Kontosammanställning från bank/er** från dödsdagen (kallas oftast *Saldo- och räntebesked* eller *Kapital- och räntebesked*)
- **Kontoutdrag från samtliga konton.** Varje kontoutdrag ska omfatta perioden från dödsdagen och minst en månad framåt.
- **Kopia av senaste deklarationen** inklusive specifikation och preliminär skatteuträkning alternativt underlagen *Inkomstuppgifter för senaste deklarerat år*, *Slutskattsedel* och *kontoutdrag*.
- Om den avlidna var gift/registrerad partner, bifoga uppgifter om **efterlevande make/makas/partners tillgångar** (samma underlag som för den avlidna, se ovanstående tre punkter)
- **Uppgift om eventuella bankfack eller värdepapper**
- **Underlag avseende andra inbetalningar** till dödsboet
- **Uppgifter om försäkringar.** Av underlagen ska eventuell förmånstagare framgå.
- **Värderingsintyg avseende lösöre och yttre inventarier.** Intyg krävs avseende allt i dödsboet som är av värde, såsom konst, smycken, antika möbler, bil, båt.
- Om dödsboet väntar **arv från annat dödsbo**, bifoga bouppteckning och eventuellt testamente.

Dokument som styrker utgifter

- **Faktura avseende begravning**
- **Faktura från stenhuggeri** (för eventuell gravsten eller inskription)
- **Faktura/kvitto avseende kostnader för minnesstund** i anslutning till begravning
- **Faktura/kvitto avseende kostnader för städning/tömning av lägenhet** (avser endast ensamstående)
- **Hysesavi** (avser endast ensamstående)